|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek o płatność/Sprawozdanie końcowe z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027** | | | | | | | | | Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  (pieczęć)  …………………………………………  data przyjęcia i podpis, liczba załączników  (wypełnia LGD) | | |
| ………………………………………………………….....  Znak sprawy/nr umowy powierzenia grantu (wypełnia Wnioskodawca) | | | | | | | | |
| **I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY** (Wypełnia wnioskodawca) | | | | | | | | | | | |
| 1. **RODZAJ WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| ⬜ | 1.1. Jednostka Sektora Finansów Publicznych, inna niż województwo | | | | | | | | | | |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Nazwa | | | | | | | | | 2.2 NIP | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
| 2.3 REGON | | | | | | | | | 2.4 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
| **3.ADRES PODMIOTU UBIEGAJACEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Województwo | | | 3.2 Powiat | | | | | | | 3.3 Gmina | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 3.4 Ulica | | 3.5 Nr domu | | | | | 3.6 Nr lokalu | | | | 3.7 Miejscowość |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 3.8 Kod pocztowy | | 3.9 Poczta | | | | | 3.10 Nr telefonu | | | | 3.11 Nr faksu |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 3.12 Adres e-mail | | | | | | | * 1. Adres www | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **4.ADRES DO KORESPONDENCJI** (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13) | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Województwo | | | | 4.2 Powiat | | | | | | 4.3 Gmina | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 4.4 Ulica | | 4.5 Nr domu | | | | | 4.6 Nr lokalu | | | | 4.7 Miejscowość |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 4.8 Kod pocztowy | | 4.9 Poczta | | | | | 4.10 Nr telefonu | | | | 4.11 Nr faksu |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 4.12 Adres e-mail | | | | | | | * 1. dres www | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Imię | | | 5.2 Nazwisko | | | | | | | 5.3 Funkcja | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 5.4 Imię | | | 5.5 Nazwisko | | | | | | | 5.6 Funkcja | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| **6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Imię | | | 6.2 Nazwisko | | | | | | | 6.3 Funkcja | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 6.4 Województwo | | | 6.5 Powiat | | | | | | | 6.6 Gmina | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 6.7 Ulica | | | 6.8 Nr dom | | | | 6.9 Nr lokalu | | | 6.10 Miejscowość | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |
| 6.11 Kod pocztowy | | 6.12 Poczta | | | | | 6.13 Nr telefon | | | | 6.14 Nr faksu |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 6.15 Adres e-mail | | | | | | | * 1. dres www | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **7.DANE OSOBY SPORZĄDZAJACEJ SPRAWOZDANIE** | | | | | | | | | | | |
| 7.1 Imię | | | 7.2 Nazwisko | | | | | | | 7.3 Nr telefonu | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 7.4 Nr faksu | | | | | | | * 1. Adres e-mail | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **II IDENTYFIKACJA ZADANIA** | | | | | | | | | | | |
| 1. **TYTUŁ ZADANIA** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **NUMER UMOWY POWIERZENIA GRANTU** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATA PODPISANIA UMOWY** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **PRZYZNANA KWOTA GRANTU** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **WSKAZANIE OKRESU KTÓREGO SPRAWOZDANIE DOTYCZY** | | | | | | | | | | | |
| * 1. Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr) …….……………………..      * 1. Data zakończenia (dd-mm-rrrr) …………………………… | | | | | | | | | | | |
| 1. **KOSZTY REALIZACJI ZADANIA/ETAPU ZADANIA** | | | | | | | | | | | |
| * 1. Całkowite | | | * 1. Kwalifikowalne | | | | | | | * 1. Niekwalifikowalne | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 1. **WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (KWOTA GRANTU)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **OPIS ZREALIZOWANYCH ELEMENTÓW ZADANIA**. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACJA O SPOSOBIE PROMOCJI ZREALIZOWANEGO ZADANIA GRANTOWEGO (np. w mediach, itp.) W szczególności należy opisać, w jaki sposób grantobiorca zapewnił promocję zadania w zakresie współfinansowania otrzymanego w ramach projektu grantowego.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **WSKAŹNIKI PRODUKTU OSIĄGNIETE POPRZEZ REALIZACJE ZADANIA/ELEMENTÓW ZADANIA** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **Wartość** | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika, źródło danych** | | | | | **Zaplanowana** | | | **Osiągnięta** | **Uzasadnienie nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika** | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |
| 1. **WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGNIETE POPRZEZ REALIZACJE ZADANIA/ELEMENTÓW ZADANIA** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **Wartość** | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika, źródło danych** | | | | | **Zaplanowana** | | | **Osiągnięta** | **Uzasadnienie nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika** | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA** | | | | | | | | | | | | |
| **LP.** | **NAZWA KOSZTU/ELEMENTU ZADANIA** | | **Kategoria** **kosztu** | | **jedn. miary** | | **liczba jedn.** | **cena jedn.** | **Uzasadnienie zmian** | **Razem** | **w tym** | | |
| **koszty kwalifikowane** | | |
| 1. | 2. | |  | | 3. | | 4. | 5. |  | 6. | 7. | | |
| **I** | **Koszty kwalifikowalne** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Element zadania 1 – (…) | | | | | | | |  | | | |
| 1.1. |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| 1.2. |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem Zadanie 1** | | | | | | | | | |  | |  | |
| 2 | Element zadania 2 – (…) | | | | | | | |  | | | |
| 2.1. |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| 2.2. |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem Zadanie 2** | | | | | | | | | |  | |  | |
| (…) | Element zadania (…) | | | | | | | |  | | | |
| (…) |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem Zadanie (…)** | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Razem I** | | | | | | | | | |  | |  | |
| **II** | **Koszty ogólne** | | | | |  | | | |  | |  |
| 1. |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | |
| 2. |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem II** | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN** | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN** | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Wnioskowana kwota grantu** | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH ZADANIA KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY** | | | | | | | | | | |
| LP. | Nr dokumentu | Rodzaj dokumentu | Data wystawienia dokumentu  (dd-mm-rrrr) | NIP wystawcy dokumentu | Nazwa wystawcy dokumentu | Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi | Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym | Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadnia  (dd-mm-rr) | Sposób zapłaty  (G/P/K) przez Grantobiorcę | Wartość zadania  (w zł) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM PLN** | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | | | **Liczba złożonych załączników** |
| 13.1 | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie | | |  |
| **13.2** | **Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie** | | |  |
| **13.3** | **Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Grantobiorcę** | | |  |
| **13.3a** | **Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS** | | |  |
| **13.3b** | **Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA)** | | |  |
| 13.4 | Dowody zapłaty – kopie | | |  |
| 13.5 | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie | | |  |
| 13.6 | Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu | | |  |
| 13.7 | Dokumentacja fotograficzna | | |  |
|  |  | | |  |
| **Inne** | | | | |
| 13.8 |  | | |  |
| … |  | | |  |
| … |  | | |  |
| … |  | | |  |
| 1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** | | | | |
| 14.1 Wnioskuję o wypłatę kwoty w wysokości: | | | ……………………………….. zł | |
| słownie:…………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 14.2 **Oświadczam, że:**   1. informacje zawarte we wniosku o płatność /sprawozdaniu końcowym oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383); 2. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 182); oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.); 3. zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie było finansowane z udziałem innych środków publicznych, 4. podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 5. podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji; 6. zgodnie z moją wiedzą wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków, informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania, we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji zadania. | | | | |
| 14.3 **Zobowiązuję się do:**   1. przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania grantowego w wyznaczonym przez niego terminie; 2. informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę; 3. udostepnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu; 4. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków; 5. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy; 6. stosowania Księgi Tożsamości Wizualnej FE. | | | | |
| …..………………………………………..  Miejscowość, data (dd-mm-rrrr) | | …..……………………..……………………..  podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika | | |